



МАДОУ

«Детский сад №312»

г. Перми

Основные сведения

- Детей по МЗ из них: 926 детей:
- 755 общеразвивающая направленность
- 118 оздоровительная направленность
- 28 ОВЗ (ЗПР + ТНР)
- 25 ГКП
- Сотрудники: 126, из них 72 педагога
- 4 корпуса (31 группа),
- Год постройки :

1939 (Комсомольский пр. 88б)

1952 (П.Соловьева, 10а),

1963 (Г.Хасана ,13а)

1965 (Л.Шатрова, 21)

Заведующий
Маркина Мария Андреевна
214-33-62

Методическая
служба
Зубарева Фаина
Анатольевна

Административно-
хозяйственная
служба
Каданцева
Валентина
Константиновна
214-33-26

Планово-
экономическая
служба (кадры,
экономика, закупки)
Дудкина Елена
Владимировна
214-33-64

Холдинг МАДОУ №312,

руководители структурных подразделений

КОРПУС

ул. Г.Хасана, 13а
(269)

- Дудорова Людмила Михайловна

КОРПУС

Комсомольский
пр. 886(88)

- Азизова Ирина Эдуардовна

Корпус

П.Соловьева, 10а
(70)

- Каданцева Валентина Константиновна

Контакты:

Телефоны: 214-33-62 (заведующий)

214-33-64 (менеджер по вопросам з/платы,
секретарь)

214-33-52 (вахта 312)

214-33-26 (вахта 70)

206-13-57

206-17-32 ЦБ по вопросам начисления
родительской платы

Электронный адрес: dsad312@rambler.ru

Производственные каникулы

- 01.06. по 13.07. корпуса 312 и 70 закрыты
- С 14.07. по 24.08. корпуса 269 и 88 закрыты
- Опрос будем проводить в марте (о количестве детей на летние месяцы)

Алгоритм подачи заявлений

- Заявления на выдачу справок от учреждения пишутся и сдаются в корпус по ул.Л.Шатрова, 21 секретарю Даниленко Е.А, можно сдавать в корпусе 269 Мальцевой В.В.

Вопросы по родительской плате в МКУ «ЦБ иО» 206-13-57, 206-17-32

Управляющий совет

- Состав не менее 5 и не более 11 членов на срок 3 года;

родители (законные представители) воспитанников и сотрудники ДОУ;

- Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Управляющий совет

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.13. Компетенция

Управляющего совета:

- 3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения,
- 3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие: организацию питания в Учреждении; пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении; и др.;

Компетенция Управляющего совета

- определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;
- содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

Компетенция Управляющего совета

- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;
- предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

Компетенция Управляющего совета

вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

- вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- по организации воспитательной работы в Учреждении;
- по организации платных образовательных и иных платных услуг;

Компетенция Управляющего совета

- рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

График приема руководителя

- Понедельник 312 9 – 11 и 15 - 17
- Вторник 70 9 – 11
- Среда 269 9 – 11
- Четверг 88 9 – 11
- Пятница 269 15 – 17

График примерный, могут вноситься изменения

Записаться на прием можно на сайте:

dsad312.ru , раздел электронная приемная,
либо по тел. 214-33-62 (заведующий)

214-33-64 (секретарь)