

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 4
от 30.03 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №312»
г. Перми
/М.А.Маркина/



ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №312» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012 г. , №273-ФЗ, Уставом МАДОУ, Положения о порядке приема детей в МАДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №312» г. Перми (далее – Учреждения)

2. Порядок и основание для перевода

2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в ДОУ компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Порядок перевода.

- **по инициативе родителей о переводе в другую группу:**
- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
- в течение 3 дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребенка в другую группу.

- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

- родитель (законный представитель) воспитанника пишет заявление на перевод в другое образовательное учреждение;

- руководитель фиксирует заявление в журнале заявлений, вносит воспитанника в список на перевод, передает данный список в районный отдел образования главному специалисту дошкольного образования;

- на основании списка воспитаннику предоставляется место в другом ДООУ (при наличии в нем свободных мест).

2.3 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в журнал заявлений с указанием даты, номера приказа об отчислении и места выбытия;

- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.