

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №2  
«\_05\_» \_\_12\_\_\_\_\_ 2013 \_\_г.

Утверждаю:

Заведующая \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_2013 г.

Согласовано:  
Председатель профсоюзной  
организации МАДОУ «Детский сад №312»  
\_\_\_\_\_ О.М. Матвеева  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013 г.

## План внедрения ФГОС ДО

План внедрения  
федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МАДОУ Детский сад № 312  
на 2013 – 2015 годы

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 312»

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 312».
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МАДОУ «Детский сад № 312».
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2013-1014 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2013 – 2014 учебный год».	Декабрь 2013	Члены рабочей группы	План-график, приказ об утверждении
1.2.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2013 – 2014 учебный год, принятие новых документов.	В течение года	Члены рабочей группы	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы
1.3.	Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ и Пермского края)	В течение учебного года	Руководитель	Справка
1.4.	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Май 2014	Педагогический совет	Протокол педагогического совета
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО</b>				
2.1.	Организация участия ДОУ в самоэкспертизе, внешней экспертизе: - разработанных <b>локальных актов</b> , утверждённых в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО анализ деятельности и принятие управленческих решений.	В течение учебного года	Члены рабочей группы	Аналитическая справка
2.3.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение учебного года	руководитель	Распространение изученного опыта
2.4.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития	В течение учебного года	Руководитель, заместитель	Положения Приказы
2.5.	Организация совместных мероприятий с СОШ - составление плана взаимодействия на 2013-2014 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДО -	01.09.13	Зам.рук. по ВМР	План работы
2.6.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС		Руководитель	План - график повышения квалификации педагогических

	ДО			работников ДОУ
2.7.	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	Сентябрь – октябрь 2013 – май 2014	Руководитель	Рекомендации, приказ о диагностике.
2.8.	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Октябрь 2013	Руководитель	Аналитическая справка
<b>3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности»	В течение учебного года	Зам. руков. по ВМР	Приказы Аналитические таблицы
3.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Зам. руков. по ВМР	Выполнение методических рекомендаций
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему <i>внутрифирменного обучения</i>	В течение учебного года	Руководитель, зам. по ВМР	Выполнение педагогами практических заданий
3.4.	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП	Декабрь – май 2014		Корректированная ООП
3.5.	Взаимодействие в рамках МО ДОУ района и города	Октябрь 2013 май 2014	педагоги	Накопление опыта

3.6.	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку ДОУ.	В течение учебного года	Руководитель, за. по ВМР	Распространение опыта
3.7.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и перспективу	Март 2014	Руководитель ДОУ	Информационная таблица
3.8.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2013-2014 учебном году; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах	В течение учебного года	Руководитель, зам. по ВМР	График Справка
<b>4. Информационное обеспечение реализации ФГОС НОО</b>				
4.1.	✓ Изучение журналов «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ», «Справочник старшего воспитателя», «Справочник руководителя ДОУ», «Обруч» и др. Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и Пермского края	В течение учебного года	Руководитель, зам. по ВМР	Составление банка данных педагогического опыта
4.2.	✓ Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; ✓ Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ:	В течение учебного года	Руководитель ДОУ, ответственный за сайт ДОУ	Информация на сайте ДОУ
4.3.	Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников: 1. Знакомство с ФГОС ДО	Апрель 2014 Май 2015	Руководитель ДОУ, зам. зав. по ВМР	Протоколы

4.4.	Мониторинг родителей удовлетворённости деятельностью детей, результатами, дополнительным образованием	Май 2014	Педагоги	Анализ мониторинга
4.5.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель ДОУ	Стенд
4.6.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2013-2014 учебном году.	В течение учебного года	Руководитель ДОУ	Справка
<b>5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС НОО</b>				
5.1.	Анализ: - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2013-2014 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2015 у.г. - анализ работы Интернет-ресурсов; - обеспеченности методической литературой	май-август 2014	Руководитель ДОУ	Аналитические справки
5.2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Руководитель, педагоги	Заказ
5.4.	Подготовка к 2014- 2015 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г. - корректировка плана ФХД на 2015 г.	Февраль - май 2014	Руководитель ДОУ	Проект сметы и план закупок на 2014 г., 2015 г.
5.5.	Контроль за: - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель ДОУ	Приказы, информационные справки, отчёты